



Guia de **Consulta Rápida**

VERIFONE Vx510 / Vx520 / Vx520G



Seu Cliente Mais Feliz com o Cartão Tricard



ÍNDICE

	PÁGINA
Passo a Passo Instalação	06
POS Funções	07
Menu Principal e Produtos	08
2 Cartão de Crédito	09
4 Correspondente Tribanco	14
5 Correspondente Tribanco Recarga de Telefone	17
8 Administração & Relatórios	19



9

Configuração

21

Bobina para POS

25

Central de Atendimento

26

Anotações

27

EMBALAGEM



Na Embalagem contém:

- 1 Equipamento POS
- 1 Cabo Telefônico
- 1 Fonte de Energia POS
- 3 Bobinas Térmicas e
- 1 Guia de Consulta Rápida

1

Vire o Aparelho e abra a tampa traseira para acessar as entradas de conexão





2

Nesta entrada com a etiqueta verde conecte o cabo telefônico



3

Nesta entrada com a etiqueta azul conecte o cabo de energia. Em seguida, ligue o Aparelho na tomada





Passo a Passo para Instalação do POS

Siga os passos abaixo antes de ler o Guia de Consulta Rápida

- 1 Pressione **9** → **3**
- 2 Digite a Senha de Administrador: 123456
- 3 Pressione a Tecla Verde para manter o Meio DISC
- 4 Pressione a Tecla Verde para manter o Modo TOM
- 5 Pressione a Tecla Vermelha para alterar o PABX
- 6 Caso Utilize o Zero para fazer ligações, digite o "0" e pressione a Tecla Verde
- 7 Pressione a Tecla Verde até aparecer a mensagem: Operação Terminada

Para alterar a senha do administrador

- 1 Pressione **9** → **4**
- 2 Digite a Senha Inicial: 123456
- 3 Insira a Nova Senha de 6 Dígitos
- 4 Repita a Senha para Confirmar

Para alterar a senha do Operador

- 1 Pressione **9** → **5** → **1**
- 2 Digite a Senha de Administrador
- 3 Cadastre um Código de 4 Dígitos
- 4 Cadastre uma Senha de 4 Dígitos

Este Manual de Utilização foi elaborado especialmente para auxiliá-lo nas operações com o POS. Nele você encontra explicações e descrições das funções disponíveis, tudo para facilitar seu dia a dia.

Para a instalação do POS, será necessário disponibilizar uma linha telefônica desbloqueada mesmo que seu modelo de POS seja de conexão GPRS ou Internet. Para instalação do POS modelo Internet é preciso ter um ponto de rede próximo ao equipamento. Na utilização do POS modelo GPRS será enviado equipamento com chip da operadora de melhor sinal na localidade. Para melhor funcionamento do POS GPRS observe sempre a qualidade do sinal da operadora no canto superior esquerdo do POS.



CANCELA → Cancela a operação durante sua realização

REIMPRIME → Imprime vias adicionais do último comprovante de venda (ou relatório)

ALPHA → Utilizado para digitação de letras. Para digitar, pressione o botão ALPHA segundo a posição da letra e o número correspondente à letra desejada

INICIA → Reinicializa o POS

AVANÇA PAPEL → Avança o papel

NÃO/CANCELA → Cancela a operação

APAGAR → Apaga o último caractere digitado

SIM/ENTRA → Confirma a entrada de dados (seleção de produto, valores) ou aceita as confirmações

Menu Principal



MENU PRINCIPAL

PRODUTO

Campanha

1

Utilizado para campanhas promocionais

Cartão de Crédito

2

Para atender aos produtos Super Compras, Smart Fácil, FarmaPlus, Super Compras Eletro, Super Compras Casa & Cia.

Correspondente

4

Tudo Fácil • Corban

Recarga

5

Tudo Fácil • Recarga

Administração

8

Relatórios

Configuração

9

Dados de Conexão, Cadastro de Operadores e Troca de Senha de Administrador

As opções de menu serão habilitadas conforme os produtos adquiridos e funcionalidades contratadas.



Cartão de Crédito

2

Para utilizar opções relacionadas ao Cartão de Crédito, use a Tecla **2** do Menu Principal



Menu para realização das transações disponíveis para o cartão de crédito

- 1 Venda à Vista
- 2 Venda Parcelada
- 3 Saque Crédito
- 4 Saldo
- 5 Seguro
- 6 Pagamento Cartão
- 7 Desbloqueio
- 8 Reimpressão
- 9 Estorno

2

Venda à Vista

Para efetuar Venda à Vista, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **1**

ATALHO

2



1

VISOR

PROCEDIMENTOS

Valor: 0,00

Digite o valor da transação, pressione "ENTRA"

Passe o Cartão

Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MM/AA (mês/ano)

Venda Parcelada

Para efetuar Venda Parcelada, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **2**

ATALHO

2



2

VISOR

PROCEDIMENTOS

1 = SEM Juros
2 = COM Juros
Opção: [.]

Selecione o tipo de Venda Parcelada

Número de Parcelas: [.]

Digite a quantidade de parcelas, pressione "ENTRA"

Parc.: XX
Valor: 0,00

Digite o valor total da venda, pressione "ENTRA"

Saque

Para realizar Saque na loja, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **3**

ATALHO

2



3

VISOR

PROCEDIMENTOS

Valor: 0,00

Digite o valor da transação e pressione "ENTRA"

Passe o Cartão

Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MM/AA (mês/ano)

Saldo

Para Consulta de Saldo, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **4**

ATALHO

2



4

VISOR

PROCEDIMENTOS

Passe o Cartão

Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MM/AA (mês/ano)

Saldo no Visor

OPOS demonstra o saldo no visor. Para ver todas as linhas, pressione as teclas F3 (para subir) e F4 (para descer). Pressione "ENTRA" para imprimir o demonstrativo de saldo

Seguro

Para Seguro, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **5**

2

ATALHO

2



5

VISOR

PROCEDIMENTOS

Operador [...]	Digite o número do operador
Senha [...]	Digite a senha
Escolha o Seguro [Opção de Seguro]	Escolha a opção de seguro através das teclas F3 e F4 e pressione "ENTRA"
Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MM/AA (mês/ano)

Pagamento Cartão*

Para realizar Pagamento Cartão, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **6**

ATALHO

2



6

VISOR

PROCEDIMENTOS

Passe o Cartão	Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MM/AA (mês/ano)
Valor: 0,00	Digite o valor da transação e pressione "ENTRA"

Desbloqueio

Para realizar Desbloqueio, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **7**

ATALHO

2



7

VISOR

PROCEDIMENTOS

Passe o Cartão

Passe o cartão pela tarja magnética ou digite o número do cartão. Caso o número do cartão seja digitado, digite a data de validade do cartão no formato MM/AA (mês/ano)

Código Desbloqueio [.....]

Digite o código de desbloqueio (4 últimos dígitos do cartão) e pressione "ENTRA"

Estorno*

Para realizar o Estorno, pressione a Tecla **2** do Menu Principal e depois a Tecla **9**

ATALHO

2



9

VISOR

PROCEDIMENTOS

Digite NSU:
0

Digite o código do NSU do comprovante e pressione "ENTRA"

Digite o Valor:
0,00

Digite o valor da transação a ser cancelada e pressione "ENTRA"

Processando.
Aguarde!

Aguarde a comunicação com o servidor

Operação CONFIRMADA!
Imprime Via Cliente?

Destaque a 1ª via e pressione "ENTRA" para imprimir a 2ª via. Para não imprimir a 2ª via, pressione "CANCELAR". Caso não seja pressionada nenhuma tecla, a 2ª via será impressa em 60 segundos

*Somente é possível realizar o estorno da transação "Venda Realizada no mesmo dia".

Correspondente

4



Correspondente Tribanco

Pressione a Tecla **4** do Menu Principal

Após a instalação do equipamento, ligue no Suporte Técnico para agendar o treinamento operacional no 0800 722 3099 3003 3099 opções

3, **4** e **2**

Transações disponíveis para o correspondente

- 1** Pagamentos
- 2** Reimpressão
- 3** Estorno

4

Pagamentos

Para realizar Pagamentos, pressione a Tecla **4** do Menu Principal e depois a Tecla **1**

ATALHO

4



1

VISOR

PROCEDIMENTOS

OPERADOR: [...]	Digite o número do operador
SENHA: [...]	Digite a senha
Passé Código de Barras [...][...][.....] [.....][][.....]	Passé na leitora o código de barras da conta convênio ou boleto ou inicie a digitação do código de barras
Data de Vencimento	Caso não utilize o código de barras, o sistema mostrará os campos para digitação
[DD/MM/AAAA]	Após a conclusão da digitação, aparecerá no visor a data do vencimento se a mesma estiver identificada no código de barras do boleto e, se não, aparecerá a data do dia
Venc.: DD/MM/AAAA	Pressione "ENTRA" para prosseguir
Valor Principal [0,00]	Mostrará a data do vencimento conforme a tela anterior e o valor presente no código de barras. Se o usuário digitar algum valor, o sistema desconsidera o valor capturado
[SIM] Confirma valor	Caso o documento seja contra apresentação, o valor deverá ser digitado
OU digite novo valor	Pressione "ENTRA" para prosseguir
Processando. Aguarde!	Aguarde a comunicação com o servidor
Operação CONFIRMADA! Imprime via Cliente?	Destaque a 1ª via e pressione "ENTRA" para imprimir a 2ª via. Para não imprimir a 2ª via, pressione "CANCELAR". Caso não seja pressionada nenhuma tecla, a 2ª via será impressa em 60 segundos

Reimpressão de Cupom

Para efetuar Reimpressão de Cupom, pressione a Tecla **4** do Menu Principal e depois a Tecla **2**

ATALHO

4



2

Reimprime o último cupom impresso pelo usuário, identificando o cupom com a tarja <<REIMPRESSÃO>>.

Operações de Estorno

Só podem ser realizadas mediante senha do Administrador e imediatamente após o recebimento. Se ultrapassado o prazo de 10 minutos, a transação não será cancelada via POS.

VISOR

PROCEDIMENTOS

Digite NSU:
0

Digite o código do NSU do comprovante e pressione "ENTRA"

Digite o Valor:
0,00

Digite o valor da transação a ser cancelada e pressione "ENTRA"

Processando.
Aguarde!

Aguarde a comunicação com o servidor

Operação CONFIRMADA!
Imprime via Cliente?

Destaque a 1ª via e pressione "ENTRA" para imprimir a 2ª via. Para não imprimir a 2ª via, pressione "CANCELA". Caso não seja pressionada nenhuma tecla, a 2ª via será impressa em 60 segundos



Correspondente Tribanco Recarga de Telefone

Pressione a Tecla **5** do Menu Principal

Transações Disponíveis
para Recarga

5

- 1 Recarga
- 2 Reimpressão



Recarga

Para efetuar Recarga, pressione a Tecla **5** do Menu Principal e depois a Tecla **1**

ATALHO

5



1

VISOR

PROCEDIMENTOS

OPERADOR: [...]	Digite o número do operador
SENHA: [...]	Digite a senha
Selecione a operadora	Escolha a operadora utilizando as teclas F3 e F4 para navegar entre as opções
XXXXXX DDD: [0..]	Digite o código de área do telefone a ser carregado
Escolha o valor Valor: 00,00	Utilize as teclas F3 e F4 para navegar entre as opções de recarga disponíveis. Selecione a opção desejada e pressione "ENTRA"
RS: 10,00-500,00 0,00	Algumas operadoras permitem a digitação de valor. Nesse caso, o sistema mostrará o valor mínimo e o máximo. Digite o valor da operação e pressione "ENTRA"
Fone: [.....] Fone: [.....] Confirmação	Digite o número do telefone que receberá a carga. O primeiro número digitado será mascarado "**". Em seguida, digite o número novamente que será apresentado na tela
Processando. Aguarde!	Aguarde a comunicação com o servidor
Confirma?	Não é possível estornar ou cancelar uma recarga. Antes de confirmar uma operação, verifique dados no visor

O tempo máximo para o crédito entrar no celular do consumidor final é de 15 minutos. Caso não receba nesse período, o consumidor deverá entrar em contato com a sua operadora no *144.



Administração & Relatórios

Para Administração, pressione a Tecla **8** do Menu Principal

8

Administração

- 1 Relatórios
- 2 Cargas

Relatório Parcial (Caixa Parcial)

Para gerar Relatório Parcial, pressione a Tecla **8** do Menu Principal e depois a Tecla **1**, seguida da Tecla **1** novamente

ATALHO

8

→

1

→

1

O relatório parcial foi desenvolvido com o objetivo de possibilitar ao estabelecimento efetuar um fechamento a qualquer momento, seja na troca de caixa, seja para batimentos parciais. O relatório é zerado sempre que emitido, reiniciando a contagem das transações e a somatória dos valores.

Relatório do Dia (Caixa Diário)

Para gerar Relatório do Dia, pressione a Tecla **8** do Menu Principal e depois a Tecla **1**, seguida da Tecla **2**

ATALHO

8

1

2

Existem dois tipos de relatórios diários. O primeiro deles mostra o cupom de fechamento do dia até o momento da impressão. O segundo mostra o cupom de fechamento do dia anterior. Esses relatórios foram desenvolvidos para auxiliar o estabelecimento no batimento do caixa para o dia. Esse relatório é impresso automaticamente e obrigatoriamente na primeira transação do dia.

Relatório Recarga

Para gerar Relatório Recarga, pressione a Tecla **8** do Menu Principal e depois a Tecla **1**, seguida da Tecla **4**

ATALHO

8

1

4

Existem dois tipos de relatórios de acompanhamento do serviço de recarga de telefones. Um resumido por operadora e valor e outro resumido por operador atendente de caixa.

Relatório Repasse

Para gerar Relatório Repasse, pressione a Tecla **8** do Menu Principal e depois a Tecla **1**, seguida da Tecla **5**

ATALHO

8

1

5

Esse relatório deve ser tirado todos os dias, a qualquer hora. Ele conterá o movimento do dia anterior. O valor total desse relatório é o valor que deve ser repassado ao Tribanco no dia atual. Confirme o valor de repasse no Tribanco online ou entre em contato com a Central Correspondente Tribanco no **08009793355**.



Configuração

9

Configuração

Pagamentos

Para efetuar configuração,
pressione a Tecla **9** do Menu Principal

9

- 1 Reimpressão Cupom
- 2 Impressão Setup
- 3 Dados de Discagem
- 4 Troca Senha Admin
- 5 Manutenção Operadores



Reimpressão de Cupom

Para efetuar Reimpressão de Cupom, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **1**

ATALHO **9** → **1**

Reimprime o último cupom impresso pelo usuário, identificando o cupom com a tarja <<REIMPRESSÃO>>.

Impressão Setup

ATALHO **9** → **2**

Normalmente, é utilizado mediante contato com o Suporte Técnico.

Dados de Discagem

Para acessar Dados de Discagem, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **3**

ATALHO **9** → **3**

Normalmente, é utilizado mediante contato com o Suporte Técnico. Nessa opção, é possível alterar a forma de conexão entre o POS e o Autorizador.

Troca Senha Administrador

Para a Troca de Senha do Administrador, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **4**

ATALHO

9



4

Utilizado para alterar a senha de administrador. Pode ser feito a qualquer momento pelo próprio administrador.

Manutenção de Operadores

Para realizar Manutenção de Operadores, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **5**



5

1

Incluir

2

Trocar Senha

3

Excluir

4

Listar

Incluir

Para Incluir, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **5**, seguida da Tecla **1**

ATALHO

9



5



1

O sistema permite o cadastramento pelo administrador de no máximo 10 operadores.

Trocar Senha

Para Trocar Senha, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **5**, seguida da Tecla **2**

ATALHO **9** → **5** → **2**

O sistema permite a alteração da senha do operador. Essa operação pode ser feita pelo próprio operador.

Excluir

Para Excluir, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **5**, seguida da Tecla **3**

ATALHO **9** → **5** → **3**

O sistema permite a exclusão do operador. Essa operação pode ser feita pelo próprio operador.

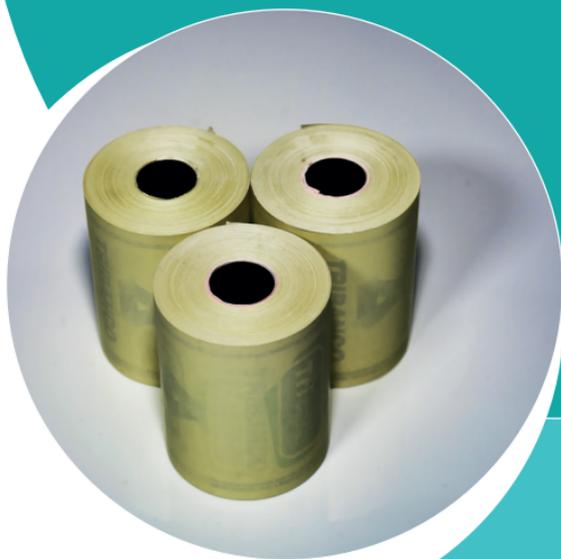
Listar

Para Listar, pressione a Tecla **9** do Menu Principal e depois a Tecla **5**, seguida da Tecla **4**

ATALHO **9** → **5** → **4**

Imprime lista com todos os operadores cadastrados no equipamento. Essa operação só pode ser feita pelo Administrador.

● Bobina para POS



Disponível através de pedido ao RCA
Martins ou pelo telefone

08009793357
Código Martins 810240

Caso opte por adquiri-la de outro
fornecedor, as especificações são as
seguintes:

Bobina Térmica

Largura: 56,5 mm
Comprimento: 22 m
Diâmetro: 45 mm
Número de vias: 01

Central de Atendimento



Suporte POS / TEF

3003 3099 (regiões metropolitanas)
0800 722 3099 (demais localidades)

Segunda a sexta, das 7h30 às 20h00

Sábado, das 7h30 às 18h00



Atendimento ao lojista Tudo Fácil

Dúvidas operacionais e treinamento

0800 979 3355



Devolução de POS e leitora, enviar para:

Tricard/Suporte ao POS/Leitora

Av. Floriano Peixoto, 6500 • Granja Marileusa

CEP: 38405-184 • Uberlândia/MG



Seu Cliente Mais Feliz com o Cartão Tricard